

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy</u>	CUJ:	<u>2792-04175-0305</u>
Número de contrato:	<u>029-197-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85082384</u>
Número de Factura:	<u>3913039952</u>	Serie:	<u>4DDDC8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.

Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- f) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy</u>	CUJ:	<u>2792-04175-0305</u>
Número de contrato:	<u>029-197-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85082384</u>
Número de Factura:	<u>3913039952</u>	Serie:	<u>4DDDC8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy

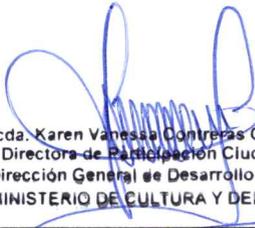
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy</u>	CUI:	<u>2792-04175-0305</u>
Número de contrato:	<u>029-197-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85082384</u>
Número de Factura:	<u>3913039952</u>	Serie:	<u>4DDDC8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q13,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar con 10 planes de trabajo que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulso las potencialidades culturales del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepèquez, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- a) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas, como; un Taller formativo "El Día de la Mujer desde la cosmovisión Maya" en Celebración al día internacional de la Mujer, Taller en conmemoración al Día Mundial del Teatro, Charla con líderes de la comunidad en el marco del día Internacional de la eliminación de la Discriminación Racial, taller sobre la elaboración de la Indumentaria en rescate de nuestra cultura y tradición en semana santa, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepèquez, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- b) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 2 Calendarizaciones del mes de marzo y abril, de acciones proyectadas, entrega de 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 10 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepèquez, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- c) Se logró apoyar en la rendición de 2 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- d) Se logró apoyar en la realización de 10 reuniones virtuales semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepèquez, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- e) Se logró apoyar en elaboración de mapeo de 6 actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepèquez, durante el periodo del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.
- f)

Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la Municipalidad, sociedad civil, en la Escuela El Esfuerzo, Escuela el Calvario, Escuela e Instituto Nufed de Aldea los Pajoquez, mujeres tejedoras de la municipalidad y socorristas, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, durante el período del 03 de Marzo al 30 de abril del 2025.

g) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 10 actividades culturales, divididas en 8 de promoción y 2 de Formación, en el Municipio de Santo Domingo Xenacoj departamento de Sacatepèquez, durante el período del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.

h) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. Aperturando las instalaciones del mismo en los horarios establecidos, con 10 reuniones semanales, 10 actividades culturales, 2 calendarizaciones, 10 Registros Único de Usuario Nacional -RUUN- y 10 Memorias de Labores y atención a la población de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepèquez, en el período del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.

i) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, a través de 1 Seminario en el municipio de Santiago Sacatepèquez, durante el período del 03 de marzo al 30 de abril del 2025.

Hilda Consuelo Saban Hernandez de Chiroy
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)